

# MODEL

## RAPORT DE EVALUARE

### A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2023

Numele autorității sau instituției publice

**COMUNA CĂPLENI**

<b>INDICATORI</b>	<b>cod</b>	<b>RASPUNS</b>
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
1. Numărul proiectelor de acte <b>normative</b> adoptate în 2023	<b>A1</b>	<b>66</b>
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	<b>A2</b>	<b>66</b>
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	<b>A2_1</b>	<b>66</b>
b. prin afisare la sediul propriu	<b>A2_2</b>	<b>66</b>
c. prin mass-media	<b>A2_3</b>	<b>0</b>
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	<b>A3</b>	<b>3</b>
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	<b>A3_1</b>	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	<b>A3_2</b>	<b>3</b>
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	<b>A4</b>	<b>0</b>
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	<b>A5</b>	<b>0</b>
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	<b>A6</b>	<b>1</b>
7. Numărul total al recomandărilor primite	<b>A7</b>	<b>0</b>
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	<b>A8</b>	<b>0</b>
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	<b>A9</b>	<b>0</b>
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2023, fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	<b>A10</b>	<b>2</b>
<b>B. Procesul de luare a deciziilor (în consiliile județene și locale)</b>		

1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	<b>B1</b>	<b>66</b>
<b>2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:</b>		
a. afișare la sediul propriu	<b>B2_1</b>	<b>66</b>
b. publicare pe site-ul propriu	<b>B2_2</b>	<b>66</b>
c. mass-media	<b>B2_3</b>	<b>0</b>
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarii</i> )	<b>B3</b>	<b>12</b>
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	<b>B4</b>	<b>0</b>
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	<b>B5</b>	<b>0</b>
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	<b>B6</b>	
<b>7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:</b>		
a. informații exceptate	<b>B7_1</b>	<b>0</b>
b. vot secret	<b>B7_2</b>	<b>0</b>
c. alte motive (care ?)	<b>B7_3</b>	<b>0</b>
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	<b>B8</b>	<b>66</b>
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	<b>B9</b>	<b>66</b>
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în anul 2023.</b>		
<b>1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:</b>		
a. rezolvate favorabil reclamantului	<b>C1_1</b>	<b>0</b>
b. rezolvate favorabil instituției	<b>C1_2</b>	<b>0</b>
c. în curs de soluționare	<b>C1_3</b>	<b>0</b>

**Întocmit**

**Ionucz Gabriela-Izolda**

.....

ROMÂNIA



ANTETUL INSTITUȚIEI  
COMUNA CAPLENI  
JUDEȚUL SATU MARE

APROB Nr232/2024.  
PRIMAR

***R A P O R T***  
**PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL 2023.**

Subsemnatul, **Ionucz Gabriela Izolda**, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2023**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023*

*I. Resurse și proces*

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente**
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente**
- Insuficiente

Date contact.....

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: -

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da**
- Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

**a) meniul " Informații de interes public " este postat pe pagina proprie de internet astfel încât poate fi accesat ușor**

**b) formularele tip sunt postate în format " WORD " pentru a putea fi completate direct:**

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da,acestea fiind:**

Procesele-verbale și înregistrările privind ședințele publice ale:

oServiciul Juridic prefectural

oSavelectro srl

oVegacomp srl

oInformatia Zilei

oCIPDA

oDeputat Cătălin Tenita

oDeputat Radu Panait

Date contact.....

**Nu**

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

**Da**

**Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- desemnarea persoanelor responsabile cu publicarea seturilor de date în format deschis;
- instruirea salariaților cu privire la avantajele publicării datelor în format deschis precum și utilizarea unor șabloane pentru publicarea seturilor cu astfel de date.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe support de hârtie	Pe support electronic	Verbal
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>Departajare pe domenii de interes</b>	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	3
f) Altele, cu menționarea acestora: - Solicită nr.de autovehicole și valoarea impozitelor; - Solicită date de numărului total de angajați al primăriei -- Solicită informații privind încălzirea clădirii administrative, a școlii, al bibliotecii și a căminului cultural.	<b>A</b> <b>A</b> <b>A</b>

Date contact.....

*Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile*

*B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile*

*C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit*

*D - Comunicare electronică*

*E - Comunicare în format hârtie*

*F - Comunicare verbală*

*G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)*

*H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*

*I - Acte normative, reglementări*

*J - Activitatea liderilor instituției*

*K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

*L - Altele:*

*-Nr.de autovehicole și valoarea de impozit al acestora*

*-Nr. Angajaților a primăriei.*

*- Solicită informații privind încălzirea*

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajare pe domenii de interes						
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile													
<b>8</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. Nu a fost cazul**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1. Nu a fost cazul**

*Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:*

*A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*

*B - Acte normative, reglementări*

*C - Activitatea liderilor instituției*

*D- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*

<b>Număr total de solicitări respinse</b>	<b>Motivul respingerii</b>			<b>Departajarea pe domenii de activitate</b>					
	<b>Exceptate conform legii</b>	<b>Informații inexistente</b>	<b>Alte motive (se precizează care)</b>	<b>Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Altele (se precizează care)</b>
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**. Nu este cazul

## **6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

<b>6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>				<b>6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>			
<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>	<i>Soluționate favorabil</i>	<i>Respinse</i>	<i>În curs de soluționare</i>	<i>Total</i>
0	0	0	0	0	0	0	0

## **7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

<b>7.1. Costuri</b>			
<b>Costuri totale de funcționare a compartimentului</b>	<b>Sume încasate din serviciul de copiere</b>	<b>Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)</b>	<b>Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?</b>
<b>89898</b>	<b>200</b>	<b>1/0.50</b>	<b>33/2020</b>

### **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) *Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?*

*Da*

*Nu*

*b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

Modernizarea paginii de internet al instituției, și deținerea unui punct de informare.

*c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:*

Modernizarea paginii de internet al instituției  
Actualizarea operativă a informațiilor de interes public publicate din oficiu.  
Comunicarea cu salariații instituției cu privire la importanța publicării informațiilor de interes public și stabilirea unor proceduri pentru înlesnirea comunicării și postării acestor informații între compartimente, responsabil desemnat pentru difuzare informații de interes public și informaticianul care gestionează site-ul instituției.