

**Hotărâre Nr.63/2023.-**  
**privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul**  
**U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare și a stabilirii modalității de gestiune**

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de 21.12. 2023.-

**Având în vedere prevederile:**

- art. 121, alin. (1-2) din Constituția României;
- art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Legea **Nr. 287/2009** Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) și art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 modificată și completată prin H.G. nr. 20/2021;
- art. 7 din O.U.G. nr. 55/ 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoșisau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completărileulterioare;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și cpletările ulterioare;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

**Ținând cont de:**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Căpleni nr. 63/14.12.2023;
- Raportul de specialitate nr. 82/14.12.2023, întocmit decătre secretarul general al comunei Căpleni;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare, economico social, buget-finante, agricultura, protecția mediului, servicii si comert nr.153/2023;

**În temeiul** prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă înființarea **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**, în cadrul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare.

**Art. 2** Se aprobă **gestiunea delegată** ca modalitate de gestiune a **Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**, în comuna Căpleni.

**Art. 3** Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind necesitatea înființării Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul UAT comuna Căpleni, județul Satu Mare conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân**, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea prin concesiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6** Se aprobă draftul **Contractului de delegare** prin concesiune a Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe teritoriul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7 (1)** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc primarul comunei Căpleni, județul Satu Mare și Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, județul Satu Mare.

**(2)** Prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților, instituțiilor publice și persoanelor interesate și va fi adusă la cunoștință publică în termen legal, prin grija secretarului general al comunei Căpleni, județul Satu Mare, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- Primarului și viceprimarului comunei Căpleni, județul Satu Mare;
- Compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și Compartimentului agricol;
- Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

**Art. 8** Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin prevederile prezentei hotărâri poate solicita, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către organul emitent sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, conform prevederilor Legii 554/2004 a Contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Căpleni, 21 decembrie 2023.-

Președinte de ședință  
Posz Attila

Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general



## ANEXA NR. 1 la H.C.L. NR. 63/21.12.2023

privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare și a stabilirii modalității de gestiune

### STUDIUL DE OPORTUNITATE

**înființarea și delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul comunei Căpleni, județul Satu Mare**

**A.-Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan** face parte din serviciile de administrare a domeniului public si privat, destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatii locale, pentru ridicarea gradului de civilizatie si confort al acestora, mentinerea responsabilitatii autoritatii publice fata de cetateni si respectarea normelor europene privind protectia animalelor.

Prin activitatea Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, Primaria comunei Căpleni urmareste realizarea urmatoarelor:

a-identificarea cainilor fara stapan, evaluarea si estimarea efectivului canin fara stapan,  
b-intocmirea unui plan de actiune privind activitatea de prindere/capturare a acestora,  
c-deplasarea echipajelor in teren, capturarea si transportul cainilor fara stapan la adapostul public

d-tinerea la zi a unei baze de date privind numarul populatiei canine fara stapan, numarul cainilor capturati si intrati in adapost,

e-cazarea,asigurarea hranei, adaparea, mentinerea curateniei in adapost,

f-intretinerea sanitar veterinara, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea acestor operatii intr-o evidenta separata,

g-revendicarea si adoptia,

h-eutanasierea cu respectarea prevederilor legale,

i-preluarea cadavrelor de firme specializate sau neutralizarea cestora.

#### **B-Beneficiarii serviciului**

-institutiile publice de pe raza U.A.T. Comuna Căpleni,

-cetatenii de pe raza U.A.T. Comuna Căpleni,

-agentii economici.

#### **C- Prin infiintarea acestui serviciu public se asigura:**

-imbunatatirea conditiilor de viata, siguranta si protectia cetatenilor,

-protectia animalelor fara stapan,

-protectia mediului inconjurator.

#### **D-Situatia actuala:**

Pe raza comunei, in locuri publice din centru, si periferia vetrei satului sunt depistati zilnic

caini fara stapan, in general de talie mare, agresivi, care fac imposibila traversarea acestor zone de catre persoane in siguranta, neinsotite sau fara a avea asupra lor mijloace de aparare(tinere a acestora la distanta,

Proprietarii cainilor au fost avertizati de către autoritățile locale. Primaria comunei a constatat lasarea nesupravegheata, pe domeniul public si privat, a unor caini cu talie mare, cu proprietari cunoscuti. Pana in prezent nu au avut loc incidente care sa vizeze integritatea fizica a persoanelor. Populatia are dreptul de a primi siguranta din partea autoritatilor.

La initierea proiectului de hotarare s-a avut in vedere:

- legislatia in domeniu, privind obligatia autoritatilor publice si a proprietarilor de caini, pentru asigurarea sigurantei cetatenilor,
- infiintarea serviciului va asigura atat protectia cetatenilor cat si protectia cainilor fara stapan.

Surse de finantare:

Intrucit nu se cunoaste proprietarul animalului pentru a se putea lua in calcul eventuale obligatii financiare ale acestora, finantarea serviciului este asigurata din bugetul local, eventual donatii, sponsorizari. Pentru recuperarea sumelor reprezentând plata serviciului urmează a fi instituită o taxă special de ecarisaj și un regulament de încasare a acesteia.

Activitatile serviciului se organizeaza si se desfasoara pe baza unui Regulament al serviciului si a unui Caiet de sarcini.

Delegarea gestiunii se poate realiza prin:

- negociere directa, in cazul operatorilor infiintati de U.A.T.-uri,
- licitatie publica, in cazul operatorilor societati comerciale cu obiect de activitate specific.

Fata de cele prezentate consideram ca gestiunea delegata prin concesiune este cea mai rentabila, astfel eliminam cheltuielile majore legate de infiintarea si mentinerea standardelor de functionare a adapostului, de angajarea si mentinerea in plata a personalului de deservire, in conditiile in care la bugetul local nu sunt suficiente surse de alimentare pentru asigurarea cel puțin a cheltuielilor de functionare, fara sa mai vorbim de dezvoltare.

Președinte de ședință  
Posz Attila

Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general

## ANEXA NR. 2 la H.C.L. NR. 63/21.12.2023

### privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare și a stabilirii modalității de gestiune

#### REGULAMENTUL

#### Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare

#### Capitolul I-Reglementari legale, semnificatii termeni si expresii:

**Art.1.-** Prezentul regulament stabileste cadrul juridic si conditiile in care isi desfasoara activitatea Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, in conformitate cu reglementarile prevazute in:

- Prevederile art. 121, alin. (1-2) din Constituția României;
- Prevederile art. 3 – 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Prevederile art. 7, alin. (2) din Legea Nr. 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (1) și art. 2 din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 8 din Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G. nr. 1059/2013 modificată și completată prin H.G. nr. 20/2021;
- Prevederile art. 7 din O.U.G. nr. 55/ 2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

**Art.2.**-In prezentul Regulament, termenii si expresiile au urmatoarele semnificatii:

a-caine fara stapan:-orice caine crescut,adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare.

b-detinator de caine-proprietarul cainelui, precum si orice persoana care are in ingrijire unul sau mai multi caini,

c-revendicarea cainelui-solicitarea de restituire a cainelui, formulata de persoana care a detinut anterior cainele,

d-abandonul cainelui -lasarea unui caine aflat in proprietatea sau ingrijirea omului, pe domeniul public, fara hrana, adapost si tratament medical.

e-eutanasiere-act de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici si incurabili ori care nu au fost revendicati sau adoptati in conditiile si termenele prevazute de lege.

f-adapost public-adapost pentru cainii fara stapan ce apartine comunei Căpleni, si deserveste comuna, administrat de operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;

g-adapost privat-adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie, fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;

h-adoptie-procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea art.5 din Legea. Nr. 205/2004;

i-adoptie la distanta-procedura prin care, in cond. art.7 al.2 si 5 din OUG 155/2001 PF si PJsi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice, pe perioada prevazuta de art. 4 alin.1 din OUG 155/2001;

j-capturare-operatiunea de prindere a cainilor efectuata de operatorii serviciului de gestionare a cainilor farastapan;

k-caine agresiv-orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere acainilor periculosi sau agresivi;

l-caine periculos- orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinerea cainilor periculosi sau agresivi;

m-gestionarea cainilor fara stapan -ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;

n-identificare-operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau locului de provenienta a acestuia;

o-inregistrare-operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al cainelui precum si alte date, sunt introduse an registrele de evidenta a cainilor;

p-vecini- proprietarii spatiilor locative care au cel putin un perete comun cu spatiul in careurmeaza sa fie adapostiti cainii adoptati din adaposturile publice;

r-unitate de ecarisaj/unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala-orice unitate definita ca atare la art.2 lit.h) si j) din OUG nr. 47/2005 privind regimul de neutralizare a deseurilor de origine animala.



## **Capitolul II-Organizarea si functionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni**

**Art.3.-** Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, județul Satu Mare, actioneaza in interesul comunitatii locale si raspunde fata de modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza gestionarea cainilor fara stapan de pe raza UAT Căpleni, județul Satu Mare.

**Art.4.-** Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni urmareste reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea inmultirii necontrolate, prevenirea abandonului si a pierderii cainilor, facilitatea recuperarii cainilor pierduti, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor.

**Art.5.-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni realizeaza urmatoarele activitati:

- a-capturarea cainilor fara stapan;
- b-transportarea cainilor la adapost;
- c-cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea antirabica, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adapost, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare in vigoare;
- d-identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan,
- e-eutanasierea cainilor fara stapan care sunt bolnavi cronici, incurabili;
- f-adoptia, adoptia la distanta si revendicarea cainilor.

**Art.6.-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, in baza evaluarii numarului de caini fara stapan aflat pe raza UAT Căpleni, va intocmi un Plan de actiune pentru gestionarea acestora, care va cuprinde:

- a-prezentarea teritoriului (suprafata, numar locuitori);
- b-evaluarea numarului de caini fara stapan,sterilizati /nesterilizati de pe raza UAT Căpleni,
- c-prezentarea resurselor materiale necesare (numar mijloace transport, capacitatea acestora, capacitatea de cazare totala, capacitatea de cazare alocata pentru cainii adoptati la distanta;
- d-prezentarea resurselor de personal necesare pentru capturare, transport, ingrijire
- e-prezentarea masurilor /actiunilor, graficul si termenele de realizare;

**Art.7.-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni va organiza si gestiona o baza de date proprie cu evidenta cainilor fara stapan existenti pe raza UAT, a celor capturati.

**Art.8.-** In acest sens, se va tine la nivelul Serviciului un Registru de evidenta a cainilor fara stapan, vizat de medicul veterinar de circumscriptie.

**Art.9.-**In structura organizatorica a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, se va asigura incadrarea a cel putin unui tehnician veterinar pentru evidenta si supravegherea, identificarea si inregistrarea facandu-se exclusiv de personal medical veterinar calificat.

**Art. 10.-** Competentele personalului incadrat:

- a-asigura tratament medical, ingrijire si atentie cainilor fara stapan din incinta adapostului;

b-supravegheaza animalele capturate si adapostite;  
c-inregistreaza cainii fara stapan, utilizand formularul individual de capturare conform reglementarilor legale;  
d-orice alte activitati incidente.

**Art.11-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni are obligatia de a asigura tuturor cainilor din adapostul public, conditii de cazare, hrana si apa in cantitate suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile legale in domeniu;

**Art. 12.-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni poate incheia protocol de colaborare cu UAT invecinate, parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate in promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor, cu aprobarea Consiliului local.

**Art.13.-** Activitatea de capturare a cainilor fara stapan se efectueaza, pe tot parcursul anului, conform Planului de activitate.

**Art. 14.-** Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni asigura solutionarea cazurilor ce fac obiectul sesizarilor in functie de gravitatea situatiei reclamate, de graficul activitatilor in desfasurare.

### **Capitolul III-Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul organizat pe teritoriul U.A.T. Comuna Căpleni**

#### **A-Capturarea si transportul**

**Art.15.-(1)** Reprezentantii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, vor captura cainii in urmatoarea ordine, data de capacitatea de adapostire:

a-cainii care circula liber, fara insotitor in zona scolii, gradinitei,

b-cainii care circula liber in alte zone publice,

c-cainii care circula liber in zonele periferice ale comunei.

Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule destinate transportului, marcate vizibil cu inscriptia serviciului si nr. telefon, transportul acestora se face cu respectarea prevederilor legale in materie;

Imobilizarea cainilor fara stapan se face sub stricta supraveghere a medicului veterinar in cazul administrarii de la distanta de substante stupefiante sau psihotrope;

Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

**Art. 16.-** Capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se face cu respectarea prevederilor legale in materie.

**Art.17.-** Imediat dupa capturare, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni completeaza formularele individuale stabilite.

#### **B-Adapostirea**

**Art.18.-** Cainii fara stapan capturati vor fi transportati in adapostul special amenajat, in comuna Căpleni, unde vor fi cazati, cu respectarea prezentului regulament.

**Art.19.-** La intrarea in adapostul public personalul veterinar din Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, preia fisele individuale de la echipajul care a efectuat capturarea si transportul, verifica daca sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat, inregistreaza informatiile minime pentru cainii fara stapan intrati in adapost, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan .

**Art.20.-** Dupa inregistrare, se va efectua examenul medical de catre medicul veterinar de libera practica.

**Art.21.-** Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, va aloca fiecarui caine, la intrarea in adapost,un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din Registrul de intrare in adapost.

**Art.22.-** Dupa examenul medical,se va proceda la recuperarea cainilor sanatosi, a celor cu boli usor tratabile, neagresivi.

**Art.23.-** Adapostul public va avea padocuri de izolare destinate cainilor bolnavi/raniti, pentru ingrijire separata.

**Art.24.-** Accesul publicului in adapost va fi permis de luni pana vineri, intre orele 10,00-18,00 pentru vizitare, revendicare, adoptie.

**Art.25.-** In padocul comun vor fi cazati restul cainilor fara stapan capturati si inregistrati in aceeasi zi.

**Art.26.-** Padocurile individuale (boxe/custi) se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost .

**Art.27.-** In adapostul public se interzice:

a-nerespectarea obligativitatii hranirii de 3 ori pe zi a cateilor cu varsta intre 6-12 saptamani;

b- nerespectarea obligativitatii hranirii de 2 ori pe zi a cateilor cu varsta intre 12 saptamani si 2 luni;

c-neefectuarea tratamentelor medicale cainilor bolnavi/raniti;

d-cazarea femelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;

e-cazarea cainilor fara separarea potrivit criteriilor de talie, agresivitate;

f-adapostirea cainilor in boxe in care podelele sunt acoperite cu apa;

g-dezinfectarea boxelor fara scoaterea cainilor in exterior.

**Art.28.-** Personalul angajat are urmatoarele obligatii:

a-sa permita accesul in incinta adapostului conform programului de vizitare;

b-sa identifice/legitimeze orice persoana care solicita accesul in adapostul canin;

c-sa completeze intr-un Registru de vizite, datele personale ale vizitatorilor si scopul :- vizita/revendicare/adoptie/donatie ;

d-sa monitorizeze modul de desfasurare a vizitelor,

e-sa permita filmarea,fotografierea;

f-sa raspunda cu amabilitate, in masura competentelor, intrebarilor vizitatorilor;

g-sa nu faca declaratii publice referitoare la activitatea de gestionare a adapostului, aceasta sarcina fiind atribuita persoanelor abilitate;

h-sa afiseze la loc vizibil prezentul Regulament, Planul de activitati, Programul de vizita,

i-sa informeze administratorul adapostului (Consiliul local) privind eventuale abateri, nereguli constatate;

j-sa nu consume bauturi alcoolice in incinta adapostului,

k-sa fumeze in locuri special amenajate si inscriptionate in acest sens.

Nerespectarea Regulamentului atrage raspunderea disciplinara, civila sau penala, dupa caz.

**Art.29.-** Obligatiile vizitatorilor:

a-sa se legitimeze cu actul de identitate;

b-sa precizeze scopul vizitei si sa semneze in registrul de vizite;

- c-daca revendica un animal, va prezenta carnetul de sanatate semnat de medicul veterinar;
- d-sa respecte zonele de vizitare, fiind interzis accesul in boxe;
- e-sa manifeste o atitudine cuviincioasa in discutiile cu lucratorii adapostului;
- f-sa nu deschida usile de acces in boxe, alte padocuri, creind riscul iesirii din incinta a acestora;
- g-sa nu arunce/administreze mancare sau medicamente cainilor,.;
- h-sa pastreze curatenia in incinta adapostului, sa arunce deseurile in cosuri de gunoi, sa nu deterioreze custile, gardurile etc
- i-sa nu consume bauturi alcoolice, sa nu fumeze in afara locurilor inscriptionate;
- j-sa se abtina de la a perturba activitatea salariatilor, de a intimida sau de a da indicatii ;
- k-grupurile de vizitatori vor fi insotite obligatoriu de un salariat al adapostului.

#### **Cap.IV-Informarea populației în vederea revendicării/adopției. Notificarea deținătorilor**

**Art.30.-** Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni va promova revendicarea si adoptia, va informa populatia cu privire la programul de functionare a adapostului public, asigurand transparenta prin afisare la adapost si pe site-ul [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro).

**Art.31.-** In cazul in care cainele fara stapan este identificat printr-un mijloc de identificare stabilit potrivit legii, Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni are urmatoarele obligatii:

- a-sa stabileasca identitatea si domiciliul proprietarului,
- b-sa notifice proprietarul cainelui in baza datelor din Registrul de evidenta a cainilor fara stapan;

**Art. 32.-** Proprietarii au obligatia sa se prezinte pentru revendicarea si preluarea cainelui in termen de 7 zile de la notificare;

**Art.33.-** In vederea recuperarii cainelui revendicat, proprietarul va achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii in adapost, in cuantumul stabilit prin Hotararea Consiliului local.

#### **Capitolul V-Revendicarea și adopția.**

**Art.34.-** In termen de 14 zile lucratoare cainii capturati si inregistrati pot fi revendicati si adoptati conform procedurii de mai jos:

- a-in primele 7 zile lucratoare de la data inregistrarii in registrul de evidenta, cainii pot fi revendicati de proprietari;
- b-dupa expirarea termenului de mai sus si pana la expirarea celor 15 zile lucratoare, cainii pot fi revendicati sau adoptati de orice persoana fizica sau juridica, romana sau straina, conform prezentului Regulament si a prevederilor legale in materie;
- c-inainte de revendicare/adoptare, se face obligatoriu examenul medical, deparazitarea, vaccinarea antirabica, sterilizarea si identificarea prin microcipare;
- d-revendicarea si adoptia se fac pe baza unei declaratii-angajament, pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei

resurselor materiale, financiare si de spatiu..

**Art.35.-** In cazul in care proprietarul nu poate ridica cainele in termenul de 14 zile lucratoare, din motive justificate, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la adoptator daca dovedeste ca fost in imposibilitatea depunerii cererii de revendicare.

**Art.36.-** Adoptia se face gratuit, si se pot depune la Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni, imediat dupa ce cainele a fost cazat in adapostul public.

**Art.37.-** Cererea de adoptie la distanta poate fi depusa electronic, pe adresa de mail: contact@capleni.ro, insotita de declaratia- angajament, pe proprie raspundere din care sa rezulte asigurarea conditiilor de crestere/adapostire, precum si dovezi ale existentei resurselor materiale, financiare si de spatiu.

**Art.38.-** Cheltuielile ocazionate de adoptie/adoptie la distanta, mentinerea in adapost intre data aprobarii cererii si data ridicarii, prin intocmirea unui deviz estimativ cu urmatoarele elemente de cost: hrana, medicamente, costuri personal, utilitati, materiale, care vor fi aprobate prin hotarare a Consiliului local.

**Art.39.-** Cainele adoptat va beneficia, la iesirea din adapost, de examen medical, deparazitare, vaccinare antirabica, sterilizarea si identificarea prin microcipare;

**Art.40.-** la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni va utiliza eventualele donatii numai in scopul specificat de donator .

## **Capitolul VI-Examinarea medicală**

**Art.41.-** Cainii fara stapan, cu semne clinice de boala, sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la intrarea in adapostul public. Evaluarea starii de sanatate se face periodic si ori de cate ori este necesar, de catre medicul veterinar de libera practica din cirumscripția sanitar- veterinara.

**Art.42.-** Documentele privind examinarea medicala si fisele de observatie a cainelui se arhiveaza si se pastreaza pe o perioada de minimum 3 ani la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan al comunei Căpleni.

## **Capitolul VII-Eutanasierea câinilor fără stăpân**

**Art.43.-** Cainii diagnosticati cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat de medicul veterinar, pot fi eutanasiati de indata, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare si in baza fisei de observatie.

(2) In cazul in care cainele diagnosticat este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu acordul proprietarului.

**Art.44.-** Cainii nerevendicati vor fi eutanasiati in baza dispozitiei emisa de persoana imputernicita in acest sens de administratorul adapostului, in conditiile OG nr. 155/2001.

## **Capitolul VIII- Răspunderi și sancțiuni**

**Art.45.-(1)**Incalcarea dispozitiilor prezentului Regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz. Constituie contraventie urmatoare fapte;

- a- impiedicarea prin orice mijloace a echipelor mobile, in spatiul comunitar, de a-si indeplini atributiile functionale, precum si agresarea personalului ce captureaza cainii fara stapan;
- b- lasarea nesupravegheata sau abandonul de catre persoanele fizice sau juridice a cainilor indiferent de varsta in spatiul comunitar ;

Contravenitiile de mai sus se sanctioneaza cu amenda inter 1000 si 2000 lei.

**Art.46.-** Sanctiunea contraventionala se constata prin procese verbale de constatare si aplicare a sanctiunii contraventionale, care cuprinde obligatoriu :

- data si locul unde este incheiat,
- numele,prenumele, calitatea si institutia din care face parte organul constator,
- datele personale din actul de identitate, CNP, ocupatia si locul de munca al contravenientului,
- descrierea faptei contraventionale, cu indicarea datei, orei si locului in care a fost savarsita, precum si aratarea imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei,
- indicarea actului normativ prin care se stabileste si sanctioneaza contravenientia,
- posibilitatea achitarii in 48 ore a jumatare din minimul amenzii,
- termenul de exercitare a caii de atac si organul la care se depune plangerea.

**Art.47.-** Constatarea contravenitiilor si intocmirea procesului verbal se fac de catre politistii locali din cadrul Politiei locale a comunei Căpleni.

**Art.48.-** Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Capitolul IX-Dispozitii finale**

**Art.49.-** Prezentul Regulament poate fi modificat/completat prin hotarare a Consiliului local in situatia aparitiei altor dispozitii legale.

**Art.50.-** Se aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul [www.capleni.ro](http://www.capleni.ro)

Preşedinte de şedinţă  
Posz Attila

Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general

**ANEXA NR. 3 la H.C.L. NR. 63/21.12.2023**  
**privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul**  
**U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare și a stabilirii modalității de gestiune**

**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI**  
**SPECIALIZAT PENTRU**  
**GESTIONAREA CÂINILOR FARA STĂPÂN DIN COMUNA CĂPLENI**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** (1) Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, numit în continuare “serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegată”.

**Art.2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 3.** (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei Căpleni, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1;

(2) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este comuna Căpleni.

(3) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul comunei Căpleni.

**Art.4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemenea se poate încheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitatea administrativ-teritorială de pe raza județului.

**Art.5. Termenii:**

a) *domeniu public al unitatii administrativ teritoriale* - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

b) *domeniu privat* - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;

c) *infrastructură tehnico-edilitară* - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) *serviciile comunitare de utilități publice*- totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale ;

e) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

f) *operator* - \_\_\_\_\_;

g) *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

h) *adăpost public* - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ - teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

i) *adăpost privat* - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

j) *adopte* - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din [Legea nr. 205/2004](#) privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

k) *adopte la distanță* - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din [ordonanța de urgență](#), persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din [ordonanța de urgență](#);

l) *capturare* - operațiunea de prindere a câinilor;

m) *câine agresiv* - orice câine definit ca atare de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002](#) privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 60/2003](#);

n) *câine periculos* - orice câine definit ca atare de [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002](#), aprobată cu modificări prin [Legea nr. 60/2003](#);

o) *câine utilitar* - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile



- neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- p) *câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- q) *examen medical* - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- r) *gestionarea câinilor fără stăpân* - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- s) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor* - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărui statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- ș) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- t) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ț) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- u) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- v) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- w) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) *sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- y) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) *unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din [Ordonanța Guvernului nr. 24/ 2016](#) privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul II**

### **Obiectul de activitate**

**Art.6.** (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiții esențiale:

- a) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;
- b) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiții contractuale;
- d) transparență și protecția utilizatorilor;
- e) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- f) asigurarea sănătății populației și calității vieții;
- g) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- h) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciilor;
- i) introducerea unor metode moderne de management;
- j) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;
- k) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- l) informarea și consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu.

(2) Autoritate publică este Consiliul Local al comunei Căpleni, care are următoarele atribuții:

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- c) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat
- d) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;
- e) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;
- f) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- h) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

### **Capitolul III**

#### **Organizarea și gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni**

**Art.7.** Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al comunei Căpleni.

**Art.8.** Administrarea și exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se face prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

**Art.9.** Funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art.10.** Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

**Art.11.** (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza comunei Căpleni.

(2) Serviciul specializat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

**Art.12.** Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul comunei Căpleni, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

#### **A. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII**

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei Căpleni, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Căpleni.

## **B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Căpleni presupune următoarele activități:

### **1) *Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân***

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Căpleni;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din comună;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

### **2) *Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân***

a) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei Căpleni, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

b) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

c) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei Căpleni și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

d) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul IV**

### **Realizarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

**Art. 13.** Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul comunei Căpleni a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează :

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;

f) adopția și revendicarea câinilor.

**Art.14.** (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopția, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum și revendicarea câinilor cu stăpân capturați.

(2) Serviciul specializat va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

**Art.15. *Capturarea*** câinilor fără stăpân din comuna Căpleni se face în următoarele condiții:

(1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

(2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Căpleni, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

(3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Căpleni se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

(4) Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula pe teritoriul comunei Căpleni, pe bază de planificare.

(5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

(6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

(7) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

(8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

(9) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(10) Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători. O alta asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

(11) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

(12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

(13) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

**Art.16.** În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

**Art.17. Transportul** câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

(2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

(3) Câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.

(4) Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate.

(5) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

(6) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

(7) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

(8) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.

(9) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

(10) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehiculele de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

(11) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

(12) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

#### **Art.18. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân**

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Căpleni, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
- e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

**Art.19. Cazarea** câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(1). Să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

(2). Câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) stare de sanatate
- b) varsta
- c) sex
- d) grad de agresivitate

(3). Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere

(4). Peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta

(5). Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.

(6). Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.

(7). Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

(8). Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

(9). Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

(10). În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

(11). Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

(12). Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

**Art.20. Adăpostirea** câinilor se va face după cum urmează:

(1). în cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp

(2). Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

(3). Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanentă,
- b) vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușca,
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor,
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri,
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

**Art.21.** La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

**Art.22.** Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

**Art.23.** Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.



**Art.24.** (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(5) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitare veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(6) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar, al adăpostului;

**Art.25.** Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmează:

- cățelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

**Art.26.** Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

**Art. 27.** Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul V

### Evidența, întreținerea și aprovizionarea cu materiale, hrană, ustensile și medicamente

**Art.28.** Evidența capturării se face completând formularul individual de capturare, prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

**Art. 29.** Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform **anexei nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

**Art.30.** La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfectie.

**Art.31.** Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- numele și prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- seria și numărul cărții de identitate;
- când l-a ridicat și când l-a predat (data și ora );
- tipul și marca armamentului;
- semnătura de luare în primire și de predare zilnică.

**Art.32.** Personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea șefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psi-hice) și să fie instruiți trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

**Art.33.** Registrele de evidență vor fi numerotate, șnuruite, ștamplate și vizate de către șeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

**Art.34.** Hrana și medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achizițiile publice;

**Art.35.** Distribuția hranei și a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidență, conform art. 25 al prezentului Caiet de sarcini.

#### **Art. 36. Revendicarea și adopția**

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit.a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

d) **Pentru adopție și/sau revendicare câini**, operațiunile care se efectuează sunt următoarele:

- deparazitare interna/externă;

- sterilizare;
- vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului și alte vaccinări conform legii;
- înregistrarea în baza de date RECS;
- eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

e) **Pentru adopția la distanță** adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

**Art. 37.** (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 38. Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor**

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate

conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art. 39. Operațiunile de sterilizare**

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

#### **Art. 40. Programe de informare și educație a cetățenilor**

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

**Art. 41.** Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 42. Programul prestației**

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

(4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

**Art. 43. Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice.** Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

**Art. 44.** Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c) Spațiu administrativ;
- d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;
- e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;
- f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;
- h) Persoană de contact în relația cu comuna Căpleni, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

**Art. 45.** Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare, situat pe raza comunei Căpleni sau la o distanță de maximum 20 km de depărtare de comună.

**Art. 46.** Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

**Art. 47. Tehnologii.** Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

**Art. 48.** Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei Căpleni;

- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) îndeplinirea indicatorilor minimali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, prevăzuți în anexa nr. 11.

## **Capitolul VI**

### **Verificări, recepții, garanții**

**Art. 49.** (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

## **Capitolul VII**

### **Condiții de exploatare**

#### **I. Condiții tehnice**

**Art. 50.** Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

#### **II. Obiective de exploatare**

**Art. 51.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

### **III. Obiective de ordin economic**

**Art. 52.** (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redate în **anexa nr. 8**.

(3) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(4) Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale comunei Căpleni. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

### **IV. Obiective de mediu**

**Art. 53.** (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

## **Capitolul VIII**

### **Drepturile si obligațiile autorităților administrației publice locale**

**Art.54.** Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a comunei Căpleni;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.55.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.56.** Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- b) să sancționeze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

**Art.57.** Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii indirecte;
- b) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;
- d) să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- f) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.



## **Capitolul IX**

### **Drepturile și obligațiile operatorului**

**Art.58.** (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art.59.** Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

**Art.60.** Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- g) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comunei Căpleni;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită în condițiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

i) să comunice lunar Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Satu Mare numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

## **Capitolul X**

### **Finanțarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art.61.** (1) În funcție de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfasoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

- a) din veniturile proprii ale operatorului și din bugetul local al comunei Căpleni;
- b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

**Art.62.** Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din comuna Căpleni, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local al comunei Căpleni prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale.

**Art.63.** (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

**Art.64.** (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

## **Capitolul XI**

### **Prețuri, tarife și taxe**

**Art.65.** Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

- 1) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.
- 2) Quantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:
  - a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
  - b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
  - c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
  - d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
  - e) să încurajeze investițiile de capital;
  - f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art.66.** Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatarei și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Căpleni, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

## **Capitolul XII**

### **Criterii de performanță – norme**

**Art.67.** Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân și au în vedere:

- a) asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art.68.** Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

**Art.69.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

## **Capitolul XIII**

### **Evaluarea ofertelor**

**Art. 70.** (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”;

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de câini capturați.

#### **Durata contractului de concesiune**

**Art. 71.** (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

**Art. 72.** Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

## **Capitolul XIV**

### **Prețul contractului**

**Art. 73.** (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 8**.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

## **Capitolul XV**

### **Redevența**

**Art. 74.** (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni.

- (2) Redevența este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator.
- (3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturii, în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.
- (4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

## **Capitolul XVI**

### **Clauze referitoare la încetarea contractului**

**Art. 75.** Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;
- f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- i) cu acordul părților.

## **Capitolul XVII**

### **Sanctiuni**

**Art. 76.** Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## **Capitolul XVIII**

### **Dispoziții finale**

**Art. 77.** Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni.

**Art. 78.** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și /sau în regulament se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 și HG 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 79.** Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

**Art. 80.** Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

**1. Informații despre câine**

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie:  mică (sub 10 kg)  
 mijlocie (11-20 kg)  
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală:  foarte proastă;  proastă;  moderată;  bună;  foarte bună

**2. Informații privind capturarea:**

- a) Ziua .... Luna .....anul .....
- b) Locul capturării: Zona.....Strada.....
- c) Ora capturării: .....

**3. Informații privind echipa de capturare:**

Indicativ mijloc de transport .....

Numele.....Prenumele .....

Semnătura .....



**Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini**

**INFORMAȚII MINIME  
privind câinele fără stăpân intrați în adăpost**

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
  - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
  - b) data și ora cazării în adăpost;
  - c) caracteristicile individuale ale animalului;
  - d) numărul unic al cuștii;
  - e) starea de sănătate a animalului:  
        clinic sănătos   
        semne clinice
4. **Informații privind eutanasierea:**
  - a) motivul eutanasierii;
  - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
  - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
  - a) nr. de identificare;
  - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
  - a) data deparazitării;
  - b) data vaccinării antirabice;
  - c) data sterilizării;persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar

Numele.....Prenumele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.

### Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

#### Registrul de evidență al câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei CĂPLENI\*

Nr.crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Nr. unic de identificare	Microcip/crotaliu	Obs.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

\*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a) numărul unic de înregistrare;
- b) data capturării;
- c) data și ora cazării în adăpost;
- d) caracteristicile individuale ale animalului;
- e) numărul de câini prinși;
- f) numărul de câini revendicați;
- g) numărul de câini adoptați;
- h) numărul de câini menținuți în adăpost;
- i) numărul de câini adoptați la distanță;
- j) numărul de câini eutanasiați;
- k) motivul eutanasierii;
- l) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- m) numele persoanei care realizează eutanasia;
- n) numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- o) numărul fișei de adopție;
- p) data deparazitării;
- q) data vaccinării antirabice;
- r) data sterilizării;
- s) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- t) persoanele care au instrumentat manoperele respective;

Conținutul registrului de adopții/revendicări:

- a) rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
- b) numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele;
- c) numărul de înregistrare al declarației-angajament;
- d) codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):
- e) data aplicării tratamentului;
- f) numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- g) rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- h) codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- i) tratamentul aplicat;
- j) substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- k) rezultatul tratamentului;

**Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini**

**FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE**

*Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân*

*Adresa:*

*Telefon:*

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

**nr. .... / .....**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliată în..... ,  
str. .... nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul ....., telefon..... ,  
posesor/posezoare al/a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de .....  
la data de ....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de  
identificare .....sau microcipat cu numărul ..... trecut în carnetul de  
sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara  
acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă..... ;  
orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de.....câini/nu dețin niciun câine.

Data .....

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului  
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

*Antetul*

*Adresa:*

*Telefonul:*

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT**

**nr. .... / .....**

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr....., sectorul/județul ....., telefon ....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de ....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr....., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de.....câini/nu dețin niciun câine.

*Data .....*

*Semnătura revendicatorului/adoptatorului,*

.....

*Semnătura reprezentantului*

*Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,*

.....

**DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ**

**Nr. .... / .....**

Persoană juridică

Subscrisa, ....., cu sediul în ....., str. .... nr....., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., înregistrată la ..... sub nr. ...., reprezentată de ....., în calitate de....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de .....,

Persoană fizică

Subsemnatul, ....., cu domiciliul în ....., str. .... nr....., sectorul/județul ....., telefon ....., adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de....., se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare..... sau microcipat cu numărul....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data .....

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

**Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini**

Comuna CĂPLENI – Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

**DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA**

**Nr. .... / .....**

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de ..... a câinelui cu număr unic de identificare ..... sau microcipat cu numărul ....., capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de .....

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

**Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini****OFERTĂ TARIFE**

Nr crt.	Operație	UM Cantitate	UM Tarif	Cantități estimate pe 5 ani	Tarif ofertat Lei fără TVA	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, croșă sau cuști de capturare	buc	Lei/buc	100		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	buc	Lei/buc	100		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	buc	Lei/buc	100		
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	buc	Lei/buc	100		
5	Consultație în timpul staționării în adăpost	buc	Lei/buc	100		
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	buc	Lei/buc	100		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	zile	Lei/buc/zi	1500		
8	Tratament	buc	Lei/buc	100		
9	Îngrijire câini	zile	Lei/buc/3 zile	100		
10	Hrănire câini	buc	Lei/buc	100		
11	Eutanasiere câini	zile	Lei/buc/6 zile	100		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	kg	Lei/kg	100		

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului

L.S.

Data: \_\_\_\_\_

semnătura autorizată

**Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini**

**Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân**

				<b>ZIUA</b>	
<b>Nr. Ctr.</b>	<b>OPERAȚIE</b>			<b>U.M.</b>	<b>Cantități realizate</b>
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare			capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost				
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate			capete	
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);			capete	
5	Consultație în timpul staționării în adăpost			capete	
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;			capete	
7	Cazare în adăpost			zile	
8	Tratament			capete	
9	Îngrijire câini			capete	
10	Hrănire câini			capete	
11	Eutanasiere câini			capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)			capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

BENEFICIAR,  
COMUNA CĂPLENI

RESPONSABIL CONTRACT,



**Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini**

**Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului  
pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....**

Nr.crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM cantit	Valoare Lei, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lună		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zile		capete	
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevazută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,  
ADMINISTRATOR

BENEFICIAR,  
COMUNA CĂPLENI

**Anexa nr. 11 la Caietul de sarcini**

**INDICATORI MINIMALI  
de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
  - crose telescopice -minim 2 buc.
  - pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
  - mașină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor:  
maxim 10 sesizări;
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
  - în 3 zile 40%
  - în 5 zile 30%
  - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%

Președinte de ședință  
Posz Attila

Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general

**ANEXA NR. 4 la H.C.L. NR. 63/21.12.2023**  
**privind aprobarea înființării Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în cadrul**  
**U.A.T. Comuna Căpleni, județul Satu Mare și a stabilirii modalității de gestiune**

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII / ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI**  
**PARTENERIAT**  
**pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni**

**Preambul**

În conformitate cu prevederile art.1166-1170 din Codul civil, art.24 din Legea nr.100/2016 actualizată, HG nr.867/2016, actualizată, Legea nr. 227/2002, Legea nr.258/2013 actualizată și în baza Hotărârii Consiliului Local Căpleni nr...../2023 privind delegarea gestiunii serviciului/ achiziție publică și parteneriat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, s-a încheiat prezentul contract:

**CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**COMUNA CĂPLENI**, cu sediul în comuna Căpleni, nr. 619, județul Satu Mare, cod fiscal: 3933625, tel/fax: 0261873001/0261873121 prin reprezentantul său legal primar – Megyeri Tamás-Róbert, în calitate de **CONCENDENT**, pe de o parte și

..... codul unic de înregistrare.....  
..... CF:, cont..... cu  
sediul principal în ....., județul/sectorul....., reprezentat prin....., în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte,

în baza HCL nr...../2023 privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni, noi părțile am convenit:

**CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1.

**Art.2.** - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a

câinilor fără stăpân al comunei Căpleni.

**Art.3.** - Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art.4.** (1) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din Căpleni.

(3)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice;

b) cazarea câinilor fără stăpân;

c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;

d) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta își va asuma în scris răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;

e) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

f) amenajarea adăpostului în concordanță cu prevederile legale specifice;

g) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

h) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) eutanasierea câinilor în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

### **CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI**

**Art.5.** (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Căpleni este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

**Art.6** - Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

### **Art.7. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:**

a) Caietul de sarcini;

b) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) Oferta tehnico- financiară.

**Art.8.** - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna Căpleni și concesionarul căruia i se delegă gestiunea.

#### **CAP. 4. REDEVENȚA**

**Art. 9.-** (1) Redevența anuală este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna Căpleni.

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

#### **CAP. 5 TARIFAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR**

**Art.10.** (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de Consiliul Local al comunei Căpleni;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

#### **CAP. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Drepturile concedentului**

**Art. 11.** Concedentul are următoarele drepturi:

1) Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

2) Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar; |

- b) calitatea serviciilor prestate;
  - c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestat
- 3) Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
- 4) Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- 5) Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

### **Obligațiile concedentului**

**Art. 12.** (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

### **Drepturile concesionarului**

**Art. 13** (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

### **Obligațiile concesionarului**

**Art.14.** (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni, asumate prin oferta depusă (proponere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.

(4) Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

(6) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul

și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;

(8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(9) Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract.

## **CAP. 7. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI**

**Art. 15.** (1) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale și implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie comisii tehnice de specialitate. În același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

## **CAP. 8. SANCTIUNI**

**Art. 16.** Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

## **CAP. 9 LITIGII ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

**Art. 17.** (1) Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt

de competența instanțelor judecătorești competente.

(3) Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

## **CAP. 10 MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**Art. 18.** (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

## **CAP. 11 MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

**Art. 19.** Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) cu acordul părților.

## **Cap. 12 FORȚA MAJORĂ**

**Art. 20.** (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **CAP.13. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

**Art. 22.** Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

**Art. 23.** Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

**Art. 24.** (1). Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Căpleni. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulamentul, se vor aplica dispozițiile OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni;

c) Oferta tehnică și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local Căpleni nr..... /2023 privind delegarea gestiunii prin concesiune, a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Căpleni, județul Satu Mare.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui.

**Art. 25.** Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.

**Art. 26.** Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

**CONCEDENT,  
U.A.T. COMUNA CĂPLENI  
Primar,**

**CONCESIONAR,**

Președinte de ședință  
Posz Attila

Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar general