



**PROGRAM DEPUNERE DOCUMENTE CAZURI NOI ȘI AGRAVĂRI ÎN ZILELE DE  
LUNI PÂNĂ JOI ÎNTRE ORELE 13-15**

**ACTE NECESARE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE  
la prima prezentare în vederea încadrării în grad de handicap**

1. **Act de identitate – original și 2 copii xerox**
2. **Act doveditor al venitului, după caz:**
  - *Adeverință de salariat – în original* (în cazul salariaților, nu mai veche de 3 luni);
  - *Dovada de venit impozabil în original de la Finantele Locale pentru persoanele fără venit;*
  - *Decizie de pensionare – în copie* (indiferent de felul pensiei, în cazul pensionarilor de ex: *pensie de limită de vârstă, pensie de invaliditate – decizie asupra capacității de muncă cu specificarea datei de revizuire, pensie de urmaș, pensie CAP, pensie anticipată etc.*) și un *cupon de pensie recent – în copie*
3. **Cerere – tip – conform HG 430/2008** (poate fi obținută de la Serviciul de Evaluare Complexă sau site-ul [dgaspcsm.ro](http://dgaspcsm.ro));
4. **Scrisoare medicală tip** (cf. HG 430/2008) **de la medicul de familie** (nu mai veche de 3 luni) – **în original**;
5. **Referat medical de la medicul specialist cu specificarea diagnosticului, a stadiului afecțiunii, a stării prezente de sănătate, a tratamentului urmat, procedura terapeutică actuală și, după caz, data debutului afecțiunii – în original** (nu mai vechi de 3 luni);
6. **Alte acte medicale: bilete de ieșire din spital, analize medicale, copii fișe dispensarizare, după caz, prima internare, internarea cu AVC, intervenția chirurgicală, biopsia, în funcție de specificul afecțiunii sau la solicitarea specialiștilor Serviciului de Evaluare Complexă;**
7. **Ancheta socială – model din HG 430/2008, efectuată de Primăria în raza căreia își are domiciliul persoana care solicită evaluarea** (nu mai veche de 3 luni) – **în original**;

**FOARTE IMPORTANT!!!!**

Pentru eficientizarea procesului de evaluare complexă, vă rugăm să respectați următoarele aspecte:

1. Să vă asigurați că toate documentele medicale depuse la dosar sunt datate, semnate și parafate de către medic și poartă ștampila unității emitente; nu se primesc documentele care nu au aceste caracteristici;
2. Dosarul va conține doar documentele referitoare la persoana care solicită evaluarea;
3. **ACTELE VOR FI DEPUSE LA DOSAR ÎN ORDINEA MAI SUS MENTIONATĂ** primul act din dosar, la deschiderea acestuia, fiind actul de identitate, iar ultimul act din dosar – Ancheta socială); **în cazul actelor medicale de la punctul 7, acestea vor fi îndosariate în ordinea datării acestora**, de la cel mai vechi, la cel mai recent;
4. Actele nu vor fi puse în folii protectoare;
5. Nu se vor depune la dosar două copii ale aceluiași document, cu excepția documentului de identitate

**E-MAIL: [sec\\_adulti\\_sm@dgaspcsm.ro](mailto:sec_adulti_sm@dgaspcsm.ro)**

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [sec\\_adulti\\_sm@dgaspcsm.ro](mailto:sec_adulti_sm@dgaspcsm.ro), [sec\\_tariat@dgaspcsm.ro](mailto:sec_tariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)