

**ACORD DE COOPERARE**  
**pentru organizarea și exercitarea în comun a funcției de urbanism și amenajarea**  
**teritoriului**

**A. Preambul**

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de urbanism reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entitățile publice locale partenere.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea organizării și funcționării activității de urbanism pentru entitățile publice care au organizat acest serviciu și nu au încă angajat pe funcția de arhitect șef, fiind membru și participant la acest acord.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de urbanism. Organizarea și exercitarea activităților de urbanism în sistem de cooperare se realizează în condițiile asigurării acoperirii sferei atribuțiilor specifice legale.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza legislației în vigoare.

**B. Părțile acordului de cooperare**

1. Structura asociativă **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA**, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Bulevardul Transilvania nr. 3, județul Satu Mare, reprezentată prin domnul Piricsi Arthur, având funcția de președinte, **în calitate de entitate organizatoare;**

2. Unitatea administrativ teritorială ..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , județul Satu Mare, reprezentată prin domnul/doamna ..... , având funcția de Primar, **în calitate de entitate publică locală parteneră;**

3. Unitatea administrativ teritorială ..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , județul Satu Mare, reprezentată prin domnul/doamna ..... , având funcția de Primar, **în calitate de entitate publică locală parteneră;**

4. Unitatea administrativ teritorială ..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , județul Satu Mare, reprezentată prin domnul/doamna ..... , având funcția de Primar, **în calitate de entitate publică locală parteneră;**

5. Unitatea administrativ teritorială ..... , cu sediul în localitatea ..... , str. .... , nr. .... , județul Satu Mare, reprezentată prin domnul/doamna ..... , având funcția de Primar, **în calitate de entitate publică locală parteneră;**

6. administrativ teritorială ..... , cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul Satu Mare, reprezentată prin domnul/doamna ....., având funcția de Primar, împuternicit prin Hotărârea nr. ..../....., emisă de Consiliul local al localității menționate, **în calitate de entitate publică locală parteneră;**

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de urbanism spre beneficiul entităților publice locale enunțate mai sus, denumit în continuare acord de cooperare, prin care se prevăd următoarele:

- CAPITOLUL I Obiectivul acordului de cooperare
- CAPITOLUL II Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de urbanism.
- CAPITOLUL III Atribuțiile compartimentului de urbanism
- CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile financiare ale părților
- CAPITOLUL V Clauza de confidențialitate
- CAPITOLUL VI Forța majoră și litigii
- CAPITOLUL VII Durata și încetarea acordului de cooperare
- CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

## CAPITOLUL I

### Obiectivul acordului de cooperare

**Art.1 (1)** Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA și entitățile publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de urbanism și amenajarea teritoriului în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

*-Cartei europene a autonomiei locale, adoptată de Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;*

*- Art. 89, alin (1) și alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*

*- Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare*

*- Legea 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare*

*-Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;*

*- Art. 24 alin. (1<sup>1</sup>)-(1<sup>3</sup>) și Art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*

*- Constituția României;*

*- Codul muncii;*

*- Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare*

- *Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;*  
- *Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA;*  
- *Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților publice locale;*

- Conform prevederilor art. 36, alin. (9), din Legea 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, comunele care nu pot asigura organizarea structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului în cadrul aparatului, pot forma asociații de dezvoltare intercomunitară, constituie în condițiile legii, împreună cu alte comune sau cu orașe, în vederea asigurării furnizării în comun a serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

- Asociațiile de dezvoltare comunitară (A.D.I.) pot furniza, prin aparatul tehnic al acestora, compus din specialiști având formația profesională de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor, absolvent al unor cursuri de specializare postuniversitară sau master în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, specialiști atestați de Registrul Urbaniștilor din România, servicii de consiliere de specialitate care să asigure fundamentarea deciziilor administrației publice locale privind planificarea urbană și teritorială în vederea gestionării coerente și eficiente a teritoriului, inclusiv a emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

- Aparatul tehnic al A.D.I. va întocmi, la solicitarea scrisă a primarului interes, rapoarte tehnice care să fundamenteze emiterea de către primarul orașului/comunei a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare din competența acestuia. Rapoartele vor certifica faptul că documentația transmisă de primarul orașului/comunei a fost verificată de către aparatul tehnic și întrunește toate condițiile legale pentru a fi emis certificatul de urbanism sau autorizația de construire /desființare de către autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii.

**Art.2** Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de urbanism, atribuțiile specifice compartimentului de urbanism care va derula atribuțiile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art.3** Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) Menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) Irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- c) Respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de urbanism și a raportării rezultatelor acestora.



## **CAPITOLUL II**

### **Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială**

#### **Art. 4. Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:**

- a) planificarea serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială la nivelul unităților administrativ – teritoriale;
- b) solicită și beneficiază de serviciile publice privind planificarea urbană și teritorială care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;

#### **Art. 5. Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:**

- a) respectarea legislației în domeniul autorizării lucrărilor din construcții și amenajarea teritoriului;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente, în vederea atingerii obiectivelor contractate;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de planificarea urbană și teritorială la nivelul unităților administrative-teritoriale, spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou, etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentele de planificare urbană și teritorială la nivelul unităților administrative-teritoriale a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) furnizarea informațiilor solicitate de specialistul în urbanism în vederea atingerii scopului propus;

#### **Art. 6. Entitățile publice organizatoare ADI ACSA își asumă obligațiile următoare:**

- a. constituirea unui compartiment de planificarea urbană și teritorială la nivelul A.D.I.-ului având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării planificării urbane și teritoriale la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în conformitate cu prevederile legale;
- b. asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizare și desfășurarea activităților compartimentului de urbanism;
- c. punerea la dispoziția bazei de date ce vizează activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, PUG, RLU, strategii de dezvoltare ale UAT, etc.

## **CAPITOLUL III**

### **Atribuțiile compartimentului de urbanism**

#### **Art.7 Atribuțiile autorităților administrației publice locale**

- Consiliul local coordonează și răspunde de întreaga activitate de urbanism desfășurată pe teritoriul unității administrative-teritoriale și asigură respectarea prevederilor cuprinse în documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, pentru realizarea programului de dezvoltare urbanistică a localităților componente ale comunei sau orașului.
- Consiliul local cooperează cu Consiliul Județean și este sprijinit de acesta în activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Consiliul local cooperează în procesul de întocmire a programului de dezvoltare urbanistică a localităților și cu instituții, agenții economici, organisme și organizații neguvernamentale de interes național, județean sau local;

**În îndeplinirea atribuțiilor** sale în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, consiliul local utilizează informații din toate domeniile de activitate economico-socială.

**Furnizeze cu titlu gratuit** informațiile necesare în vederea desfășurării activității de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul local.

Primarul unității administrative-teritoriale, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de specialistul din cadrul ADI ACSA, compartiment înființat conform legii, are următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare urbană și teritorială și le supune aprobării consiliului local;
- b) asigură elaborarea planurilor urbanistice aflate în componența autorității publice locale, în conformitate cu prevederile legii;
- c) supune aprobării consiliului local, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de urbanism, indiferent de inițiator;
- d) acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate.

#### **Art.8 Atribuțiile compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului**

- Verifică documentațiile și eliberează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la regimul construcțiilor și procedează la arhivarea acestora;
- Ține evidența A.C. și C.U. eliberate (prin Registrul autorizațiilor de construire/desființare și a Registrului pentru certificate de urbanism) și răspunde de arhivarea acestora;
- Verifică documentațiile și eliberează certificatele de urbanism pentru comasări, contopiri, dezmembrări, înstrăinări de terenuri/imobile, cu respectarea reglementărilor legislative în vigoare;
- Gestionează Planul Urbanistic General (P.U.G.) al orașelor, comunelor și satelor aparținătoare;
- Asigură consultanță de specialitate la rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor persoanelor fizice sau juridice referitoare la domeniul obiectului de activitate;
- Identifică posibilități și avansează propuneri pentru dezvoltare urbanistică a localității;
- Urmărește realizarea lucrărilor de construcții autorizate, verifică în teren declarația de începere a lucrărilor, asigurând reprezentarea la recepția finalizării lucrărilor respective;
- Întocmește și prezintă la cerere, materiale, rapoarte referitoare la activitatea compartimentului;
- Colaborează cu toate compartimentele din cadrul instituției implicate în activitatea de urbanism;
- Controlează respectarea normelor privind autorizația construcțiilor;
- Rezolvă și răspunde în scris la sesizările și audiențele cetățenilor referitor la semnalarea cazurilor de abatere privind disciplina în construcții;
- Acționează pentru prevenirea cazurilor de indisciplină în construcții prin informarea primarului sau viceprimarului, locul și adresa cetățenilor la care intenționează să execute lucrări fără obținerea prealabilă a avizelor și autorizațiilor de construcții;
- Colaborează pentru realizarea activității cu diferite instituții;
- Verifică lucrările executate;
- Întocmirea de referate, materiale informative, răspunsuri la adresă, situații către Consiliul Județean, Instituția Prefectului, sau alte instituții de stat;
- Întocmirea formularelor către Direcția Județeană de Statistică legate de activitatea de urbanism;



## CAPITOLUL IV

### Drepturile și obligațiile financiare ale părților

**Art. 9** În vederea realizării în comun a funcției de urbanism și amenajarea teritoriului, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de urbanism la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Comunelor Sătmărene ACSA.

**Art. 10** Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora, sunt în responsabilitatea entităților publice organizatoare, recuperarea acestora se realizează în baza contribuțiilor lunare stabilită prin decizia membrilor semnatori ai Acordului de cooperare privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, prin facturare lunară, ce revine fiecărei entități publice partenere, după cum urmează:

---

**Art. 11** – Cheltuielile ocazionate de organizarea și de funcționarea activității de urbanism desfășurată în sistem de cooperare constituie obligații financiare rezultate din acordul de cooperare, care se suportă din bugetele locale ale entităților publice partenere semnatare ale acordului de cooperare, proportional cu activitatea de urbanism desfășurată.

## CAPITOLUL V

### Clauze de confidențialitate

**Art.12** Informațiile, datele și documentele utilizate de compartimentul urbanism sunt publice, datele personale sunt confidențiale;

**Art.13** Informațiile referitoare la contractual de colaborare, date personale, durata, valoarea, etc. sunt confidențiale pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia.

**Art.14** Evidența eliberării Certificatelor de urbanism, a Autorizațiilor de construire/desființare, sunt date cu caracter public și comunicare la cerere.

**Art.15** Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

## CAPITOLUL VI

### Forță majoră și litigii

**Art.16** Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art.17** Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art.18** Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități member ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art.19** Orice diferență sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

**Art.20** În cazul în care soluționează divergențelor pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

**CAPITOLUL VII**  
**Durata și încetarea acordului de cooperare**

**Art.21** Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere;

**Art.22** Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților, după încheierea exercițiului financiar;

**Art.23** Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere;

**Art.24** Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar, entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

**CAPITOLUL VIII**  
**Dispoziții finale**

**Art.25 (1)** – Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) Stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de urbanism și amenajarea teritoriului;
- c) Aprobarea planului anual privind activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
- d) Stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin (1) lit. b) -d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

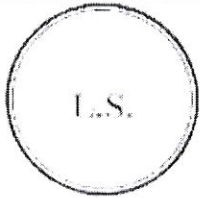
(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor;

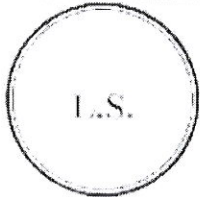
a) se aplică planul anual curent;

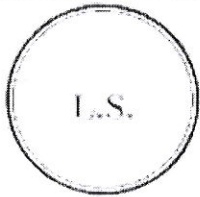
b) cota-parte datorată de comunele semnatare rămâne la nivelul anterior stabilit.

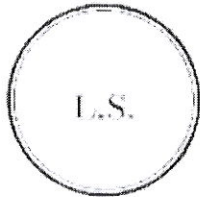
**Art.26** Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

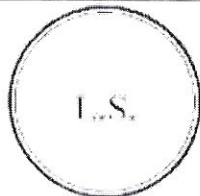
Prezentul acord de cooperare conține un nr. de ..... pagini și a fost încheiat în ..... exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală parteneră semnatară precum și un exemplar pentru entitatea organizatoare.

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Entitatea organizatoare</b> |  |  |
| Denumire                       |  |   |
| Nume prenume                   |  |   |
| Semnătura și ștampila          |  |   |
| Data semnării                  |  |   |

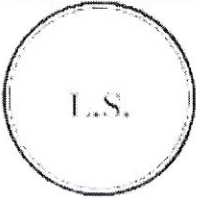
|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Entitatea organizatoare</b> |  |  |
| Denumire                       |  |   |
| Nume prenume                   |  |   |
| Semnătura și ștampila          |  |   |
| Data semnării                  |  |   |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Entitatea organizatoare</b> |  |  |
| Denumire                       |  |   |
| Nume prenume                   |  |   |
| Semnătura și ștampila          |  |   |
| Data semnării                  |  |   |

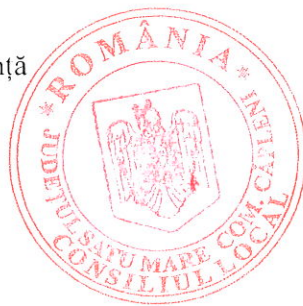
|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Entitatea organizatoare</b> |  |  |
| Denumire                       |  |   |
| Nume prenume                   |  |   |
| Semnătura și ștampila          |  |   |
| Data semnării                  |  |   |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Entitatea organizatoare</b> |  |  |
| Denumire                       |  |   |
| Nume prenume                   |  |   |
| Semnătura și ștampila          |  |   |
| Data semnării                  |  |   |



|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Entitatea organizatoare |  |  |
| Denumire                |  |   |
| Nume prenume            |  |   |
| Semnătura și ștampila   |  |   |
| Data semnării           |  |   |

Președinte de ședință  
Pink Rudolf



Contrasemnează  
Csizmar Erika  
Secretar General