

DISPOZIȚIA Nr. 121 /2021

privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Căpleni

Megyeri Tamás-Róbert, primarul comunei Căpleni, județul Satu Mare

Având în vedere:

- Dispoziția primarului comunei Căpleni nr. 126/05.11.2012 privind numirea persoanei responsabile pentru consiliere de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită,
 - referatul secretarului înregistrat sub nr.60/04.08.2021, desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Căpleni în acord cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
 - prevederile art.451 alin.(1) și alin.(3), art.452 și ale art.454 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.d), art.155 alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.-1.- Se desemnează doamna Ionucz Gabriela-Izolda, consilier principal din Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite locale, resurse umane din aparatul de specialitate al primarului comunei Căpleni, pentru exercitarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei comunei Căpleni, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii.

Art.-2.- În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.1, persoana desemnată are următoarele sarcini:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Căpleni și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului comunei Căpleni, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primăria comunei Căpleni;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiei de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor

directe ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.-3.-(1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin.(1). În activitatea de consilier etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercitarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art.2 lit.a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art.-4.- Prezenta dispoziție produce efecte de la data comunicării și abrogă Dispoziția primarului comunei Căpleni nr. 126/05.11.2012 privind numirea persoanei responsabile pentru consiliere de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

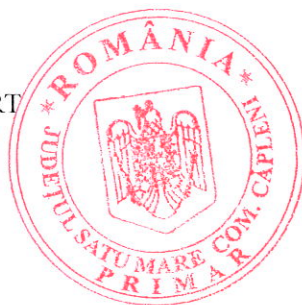
Art.-5.- Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului comunei Căpleni, în termenul prevăzut de lege, cu:

- Instituția Prefectului - Județului Satu Mare,
- Persoana desemnată.

Art.-6.- Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei dispoziții, o publică pe site-ul Primăriei comunei Căpleni www.capleni.ro și o afișează la sediul Primăriei într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Căpleni, 4 august 2021.-

PRIMAR
MEGYERI TAMÁS-RÓBERT



Contrasemnează
CSIZMAR ERIKA
Secretar general