

REGULAMENT

privind utilizarea temporară a locurilor publice în comuna Căpleni și proceduri de evidențiere a acestora

**CAPITOLUL I**

Dispozitii generale

Art.1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

Art. 2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosirea temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al comunei.

Art. 3. - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt locurile publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al comunei Căpleni.

Art. 4. - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

Art. 5. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

Art. 6. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria primăriei.

**CAPITOLUL II**

Detalierea regulilor privind utilizarea temporară a locurilor publice

II.1. Desfacere de produse

Art. 7. - Activitatea de comerț se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații familiale, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 8. - Persoanele beneficiare a dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(1) Să desfășoare activități de comerț în mod civilizată cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(2) Să respecte reglementările prevăzute în acordul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al comunei Căpleni, conform următorului model:

-----  
ACORD NR. ....../2021 pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al comunei Căpleni

**Titularul:"**....." CUI./CNP

.....având sediul/domiciliul

.....Judetul.....

localitatea.....Str.....

..... nr.....,

bl.....sc.....etaj....., ap.....

**Obiectul acordului:** folosirea temporara a unui teren în suprafata de .....mp, situat în str.....nr.....bl.....sc....., etaj.....ap....., domeniu public al comunei Căpleni, pentru..... în baza H.C.L. nr. ....../2020 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2021, si în baza cererii nr...../2021.

Termen acord

Perioada Valoarea Chitanta (nr. si data)

**Observatii**.....

Taxa aferenta suprafetei folosite este de .....lei/mp/zi/luna.

Beneficiarul se obliga sa respecte prevederile H.C.L. privind normele de buna gospodarie pe teritoriul comunei Căpleni.

## **REPREZENTANT PRIMĂRIE**

---

### II.2. Ocuparea domeniului public si privat

Art. 9 - Depozitarea oricăror materiale în locuri publice se face dupa plata taxei la Primăria comunei Căpleni si obtinerea autorizatiei de depozitare, conform urmatorului model:

#### AUTORIZATIA

pentru ocuparea terenurilor cu constructii provizorii/depozitare de material

Nr. .... din .....

Se autorizeaza....., cu domiciliul/sediul în str. ...., nr. ...., bl...., sc...., ap. ...., loc. ...., jud. ...., având CNP/Codul unic ....., în baza autorizatiei de construire nr. ...., eliberat de Primaria comunei Căpleni, pentru ..... în strada..... pentru perioada.....

Data

Semnatura

-

Art. 10. - Depozitarea de materiale se permite în conditiile în care nu perturba circulatia pietonilor sau a vehiculelor, nu polueaza cu miros, scurgeri, murdarirea zonei, etc.

Art. 11. - Mentinerea autovehiculelor abandonate pe domeniul public se considera depozitare de materiale, pentru ocuparea locului aferent se utilizeaza taxa de depozitare materiale, utilaje, etc.

Art. 12. - Ocuparea domeniului public cu circuri si parcuri de distractii, constructii provizorii, terase ale unitatilor de alimentatie publica si panouri publicitare mobile se realizeaza pe locatiile aprobate de Primaria comunei Căpleni, cu achitarea anticipata a taxei la caseria primăriei comunei Căpleni.

Art. 13. - Ocuparea domeniului public pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, distractive, de agrement si sportive se realizeaza pe baza cererii depusă la Primăria comunei Căpleni.

Art. 14. - Campaniile promotionale se realizeaza pe baza cererii aprobate de catre Primaria comunei Căpleni, în locatiile specificate în abonamentul temporar.

II. 3. Refacerea domeniului public după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitare executate de beneficiarii autorizatiei de sapatură

Art. 15. - (1) Refacerea infrastructurii după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitate efectuate pe domeniul public al comunei Căpleni se realizează în baza Autorizatiei de săpătură (model prezentat mai jos) pentru lucrările edilitare executate pe domeniul public al comunei Căpleni.

### **AUTORIZATIE DE SĂPĂTURĂ**

În urma cererii nr. INR. .... din ..... si a Autorizatiei de constructie nr. .... din ..... se autorizeaza ..... cu domiciliul/sediul în ..... str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sa execute lucrari de săpătură în str. .... nr. .... în urmatoarele conditii:

- conturul săpăturii se va taia cu disc de taiat asfalt/beton
- lucrarea se va executa în perioada .....-.....
- zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzator și obligatoriu cu semnalizari luminoase pe timpul noptii,
- traseul afectat de săpătură se va reface la starea initiala inclusiv remontarea bordurilor (daca este cazul)
- prin data terminarii se înțelege refacerea sistemului rutier la starea initială;
- pentru închiderea circulatiei în timpul executiei trebuie sa obtineti aprobarea politiei rutiere al Politiei comunei;
- pentru refacerea sistemului rutier sunteti raspunzatori ori de câte ori este necesar timp de un an pâna la receptia definitiva a lucrarii de catre delegatul nostru.

Căpleni,

PRIMAR

(2) Taxa se achita la casieria Primăriei comunei Căpleni.

II. 5. Ocuparea domeniului public pentru organizare de santier

Art. 17. - Ocuparea domeniului public pentru organizare de santier se face după plata taxei la Primăria comunei Căpleni și obtinerea autorizatiei.

Model cerere:

### **CERERE pentru realizarea unor lucrari pe domeniul public/privat al comunei Căpleni**

Subsemnatul ....., în calitate de ...../ reprezentant al firmei ....., cu domiciliul/sediul în ....., str. ...., nr....., bl....., sc....., ap. ...., în baza Autorizatiei de construire nr. ...., eliberat de Primaria comunei Căpleni, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrari de..... în strada ..... nr. ...., bl. ...., sc. .... pentru ..... Lucrarea se va executa în perioada .....

Alte acte solicitate:

- Autorizatia de constructie
- Plan de situatie

Data

Semnatura

## II. 6. Sancțiuni

Art. 18. – Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Căpleni a orice fel de construcții provizorii, expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de folosire temporară a domeniului public precum și nerespectarea suprafeței menționate în acesta se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de 100 lei la 500 lei pentru persoane juridice și de la 50 lei la 100 lei pentru persoane fizice.

Art.19.- Comercializarea de mărfuri precum și prestarea de servicii pe domeniul public de către persoanele fizice sau juridice, fără a deține Acord de folosire temporară a domeniului public, precum și nerespectarea amplasamentului sau suprafeței menționate în acord se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice și de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice.

Art.20.- Desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acordul de funcționare și avizul programului de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Căpleni, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele juridice și de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice.

Art.21.- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către polițiștii locali și de împuterniciții Primarului comunei Căpleni.

Art.22.- Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Plata amenzii se face la casieria Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe locale, resurse umane al Primăriei comunei Căpleni, iar copia chitanței se predă de către contravenient agentului constatator personal sau prin poștă.

Inițiator  
Megyeri Tamás-Róbert  
Primarul comunei Căpleni

Avizat  
Csizmar Erika  
Secretar General