

Hotărâre Nr.3/2020.-

privind aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Căpleni, întrunit în ședința ordinară din data de 12 februarie 2020.-

Având în vedere:

referatul de aprobare nr.3/06.02.2020 al primarului comunei Căpleni,  
raportul de specialitate al secretarului general al u.a.t. nr.8/06.02.2020,  
raportul comisiei de specialitate al consiliului local al comunei Căpleni,  
prevederile art.217, art.458, art.459, art.551 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,  
prevederile art.4 lit. "g", art.14 din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,  
prevederile art.195 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 alin.3 lit."i", art.196 alin.(1) lit"a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

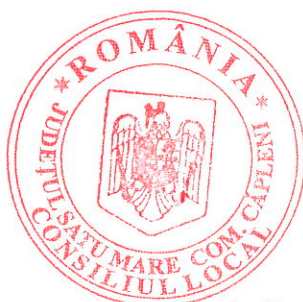
**Art.1.-**Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-**Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

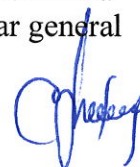
**Art.3.-**Plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituții specializate/acreditate, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căpleni precum și pentru aleșii locali, în decursul mandatului, se asigură din bugetul local, cu respectarea legislației specifice.

**Art.4.-**Prezenta se comunică prin grija secretarului general al u.a.t. Căpleni, în termenul prevăzut de lege, persoanelor și instituțiilor îndreptățite conform prevederilor legale.

Președinte de ședință  
Kánya Zsolt-Albert



Contrasemnează  
Csizmar Erika  
secretar general

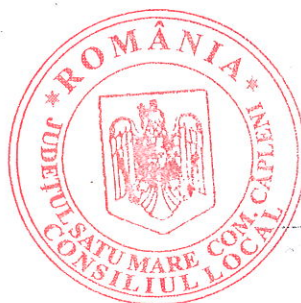
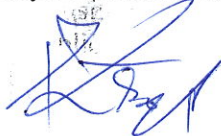


Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 din Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019, privind Codul administrativ. Nr. total al consilierilor în funcție:13, Nr. total al consilierilor prezenți: 12, Nr. total al consilierilor absenți:1, Voturi pentru:12, Voturi împotriva:0, Abțineri:0

PLANUL  
de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului  
comunei Căpleni

Nr. crt.	Funcția/ compartimentul	Funcții	Domeniul de perfecționare profesională
1	Secretar general al u.a.t-funcționar public de conducere		Etica și integritate Salarizare și managementul resurselor umane Stare civilă Managementul resurselor umane din entitățile publice
2	Compartiment financiar- contabil, taxe și impozite locale, resurse umane și achiziții publice	Consilier –funcționar public de execuție, Referent –funcționar public de execuție responsabil urbanism	Accesarea și utilizarea instrumentelor/fondurilor structurale Management financiar și contabilitate bugetară Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public Certificarea cheltuielilor Management financiar și contabilitate bugetară
3	Compartiment asistență socială și autoritate tutelară	Consilier - funcționar public de execuție	Asistență socială
4	Compartiment agricol	Referent funcționar public de execuție	Managementul competențelor

Președinte de ședință  
Kánya Zsolt-Albert



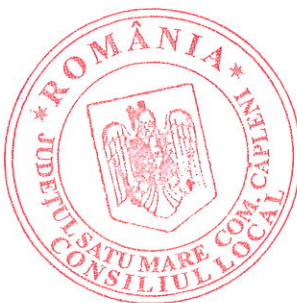
Contrasemnează  
Csizmar Erika  
secretar general



PLANUL  
de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului comunei Căpleni și al aleșilor locali

Nr.crt.	Funcția/ compartimentul	Funcția	Domeniul de perfecționare profesională
1	Primar		Managementul performanței în administrație Managementul instrumentelor structurale Managementul situațiilor de urgență
2	Viceprimar		Investiții și administrarea patrimoniului Protecția muncii, securitate în muncă, sănătatea și securitatea muncii Managementul situațiilor de urgență
3	Cultură, sport și pentru monitorizarea procedurilor administrative	Referent cultural Bibliotecar	Accesare fonduri Animație în bibliotecă Organizarea activității de administrare și gestionare a documentelor de bibliotecă
4	Compartiment Situații de urgență	Șef serviciul voluntar pentru situații de urgență	Securitatea și sănătatea în muncă Managementul situațiilor de urgență
5	Consilierii locali		Administrație publică locală Statutul aleșilor locali

Președinte de ședință  
Kánya Zsolt-Albert



Contrasemnează  
Csizmar Erika  
secretar general

